

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą
w WARSZAWIE
Szkolny Punkt Konsultacyjny
przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej
w Brukseli z siedzibą w MONS

**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH
NA PODSTAWIE § 37 STATUTU
SZKOLNEGO PUNKTU KONSULTACYJNEGO W MONS**

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

§ 1 ZASADY OGÓLNE

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowane przez szkołę wycieczki mają na celu:
 - 1) poznawanie Królestwa Belgii, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - 2) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - 3) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - 4) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - 5) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku i potrzeb uczniów, w taki sposób, by nie wymagały od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.

§ 2 KIEROWNIK WYCIECZKI I OPIEKUNOWIE

1. Podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez Punkt, wycieczek klasowych, itp. osobą odpowiedzialną za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom jest nauczyciel organizujący wycieczkę (kierownik wycieczki) i opiekunowie grupy.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki i zajęć poza terenem szkoły udziela każdorazowo kierownik Punktu.
3. Warunkiem uzyskania zgody jest przygotowanie dokumentacji, której zakres regulują odrębne przepisy i spełnienie następujących warunków:
 - 1) wycieczka wynika z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
 - 2) zgłoszenie wyjazdu (wyjazdu) co najmniej 3 dni przed planowanym działaniem,
 - 3) dostarczenie wypełnionej karty wycieczki w terminie co najmniej 2 dni przed planowanym wyjazdem (wyjściem).
4. Kierownikiem wycieczki jest nauczyciel wyznaczony przez kierownika Punktu. Może on pełnić funkcję opiekuna wycieczki.
5. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - 1) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - 2) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
 - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - 4) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - 5) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - 6) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - 7) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
 - 8) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - 9) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce,
 - 10) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - 11) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
6. Funkcją opiekuna wycieczki szkolnej może pełnić rodzic po uzyskaniu zgody kierownika Punktu.
7. Opiekunowie wycieczki zobowiązani są do znajomości przepisów dotyczących organizowanych przez siebie form wypoczynku i rekreacji oraz regulaminu wycieczek.
8. Obowiązkiem opiekuna jest:
 - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

- 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - 4) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
 - 5) wykonywanie inne zadań zleconych przez kierownika.
9. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 3 ZASADY ORGANIZACJI WYCIECZEK

1. Opiekunami są nauczyciele lub rodzice uczniów w liczbie gwarantującej bezpieczeństwo powierzonej grupy. Przy ustalaniu liczby opiekunów uwzględnia się wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność uczniów, a także specyfikę wycieczki:
 - 1) na wycieczce przedmiotowej, krajoznawczo – turystycznej udającej się poza teren Punktu lub imprezie organizowanej w obrębie miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, co najmniej jeden opiekun na 15 uczniów,
 - 2) na imprezie wyjazdowej, wycieczce udającej się poza teren Punktu z korzystaniem z publicznych środków lokomocji w obrębie tej samej miejscowości, jeden opiekun na 10 uczniów (z zastrzeżeniem, że w szczególnych przypadkach Kierownik Punktu może zwiększyć liczbę opiekunów),
 - 3) na wycieczce udającej się poza teren miasta z korzystaniem z publicznych środków lokomocji, jeden opiekun na 5 uczniów,
 - 4) na imprezie wyjazdowej poza teren miasta z korzystaniem z publicznych środków lokomocji, jeden opiekun na 5 uczniów.
2. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającym i kończącym wycieczkę jest szkoła lub inne miejsce wyznaczone przez kierownika wycieczki.
3. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
4. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
5. Udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
7. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

§ 4 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
 - 2) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu i chorobie lokomocyjnej; zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna,
 - 3) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
 - 4) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
 - 5) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno, nie zaśmiecać pojazdu,
 - 6) na postojach przestrzegać bezwzględnie poleceń opiekunów,
 - 7) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 8) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
 - 9) dobrać strój odpowiednio do rodzaju wycieczki i warunków pogodowych,
 - 10) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

- 11) w czasie przebywania w obiektach noclegowych i innych obiektach odwiedzanych i zwiedzanych w trakcie wycieczki przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
- 12) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- 13) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych – wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników należy zgłaszać kierownikowi wycieczki lub opiekunom.
- 14) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających; w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wycieczki jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia rodziców.

§ 5 FINANSOWANIE WYCIECZEK

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków rady rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
2. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
3. W przypadku naruszenia przez ucznia postanowień § 4 punkt 1 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz kierownika Punktu. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
4. Za wyrządzone szkody materialne odpowiedzialność finansową ponosi uczestnik wycieczki (rodzic, opiekun prawny).