

ogłasza nabór na stanowisko: pomoc nauczyciela w oddziale dziecięcym

Wymiar czasu pracy: 0,125 etatu (5 godzin w tygodniu).

Data rozpoczęcia pracy 13 września 2025 r.

Godziny pracy: sobota 12:00-17:00

Opis stanowiska

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie minimum średnie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pomoc nauczyciela
6. Znajomość przepisów dotyczących zakresu wykonywanych zadań na stanowisku pomoc nauczyciela zawartych w:
 - Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty(Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn.zm.),
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe(Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.),
 - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967),
 - Rozporządzenie MEN z dnia 30 sierpnia 2019 w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. z 2019 r., poz. 1652 z późn.zm.)

II. Wymagania dodatkowe:

1. Wiedza z zakresu znajomości prawa oświatowego.
2. Wiedza z zakresu podstaw rozwoju i wychowania dziecka oraz pedagogiki przedszkolnej.
3. Komunikatywność, życzliwość, cierpliwość, umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów, odporność na stres.
4. Umiejętność obsługi urządzeń wielofunkcyjnych, kopiowania, obsługi poczty e-mail.
5. Doświadczenie w pracy z dziećmi.

III. Zakres głównych wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zapoznanie się ze specyfiką placówki.
2. Pomoc nauczycielowi w przygotowaniu zajęć dydaktycznych (przygotowanie niezbędnych pomocy, uporządkowanie sali po przeprowadzonych zabawach, aktywnościach).
3. Pomoc dzieciom podczas zabaw, mobilizowanie do aktywności (np. budowania z klocków, zabaw w kąciakach tematycznych, wykonywania prac plastycznych).
4. Pomoc nauczycielowi przy zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom podczas zabaw na placu zabaw i na spacerze.
5. Pomoc dzieciom przy spożywaniu posiłków.
6. Pomoc dzieciom w czynnościach samoobsługowych (toaleta, ubieranie się).
7. Współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielem i rodzicami.

IV. Warunki pracy i płacy:

Zatrudnienie na czas określony na czas trwania zajęć lekcyjnych w Szkole Polskiej.

Wynagrodzenie w PLN zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków wynagradzania i przyznawania świadczeń związanych z pracą dla pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnianych w szkołach i placówkach oświatowych

prowadzonych przez organy administracji rządowej oraz niektórych innych jednostkach organizacyjnych (Dz.U. 2019 poz. 418 oraz 732).

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys CV (preferowany w formacie Europass).
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, ukończone kursy i szkolenia.
4. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
5. Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia pracy.
6. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
7. Zaświadczenie o niekaralności z kraju pobytu lub ECRIS

VI. Podpisane oświadczenia kandydata:

- oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Prosimy o zapoznanie się z poniższą Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie oraz załączenie także:

- oświadczenia kandydata (załącznik nr 1) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Dokumenty przedkładane w formie kopii powinny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

Osoba, która zostanie wybrana, będzie zobowiązana przed podpisaniem umowy do okazania oryginałów dokumentów złożonych w kopiach i wykonania badań lekarskich.

Wszystkie dokumenty (w języku polskim) należy dostarczyć do szkoły do **dnia 8 września** do godziny **17.00** (po wcześniejszym umówieniu spotkania telefonicznie 0032487871563)

Kandydaci zakwalifikowani do postępowania zostaną powiadomieni drogą mailową o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR
Szkoły Polskiej im. gen. bryg. Elżbiety Zawackiej
przy Ambasadzie RP w Brukseli z siedzibą w Mons

.....

Joanna Jurkiewicz
Data i podpis dyrektora